



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Meslekî Ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 75998021-20-E.9127643  
Konu : Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları  
Kalite Güvencesi Yönergesi

08.05.2019

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi: a) 23.12.2016 tarihli ve 759980021-60.07-E.14516122 sayılı Makam Onayı.  
b) 15.12.2017 tarihli ve 759980021-60.99-E.21678231 sayılı Makam Onayı.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğümüze bağlı eğitim kurumlarında kalite güvencesinin sağlanmasına yönelik olarak yürütülen çalışmalar kapsamında öz değerlendirme uygulaması ilgi (a) Makam onayı ile tüm okul/kurumlarda uygulanmaya başlanmıştır. Bununla birlikte eğitim kurumlarının eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin faaliyetlerinin bilgi, belge ve kanıtlar üzerinden yerinde incelenmesi değerlendirilmesi ve raporlanması ilgi (b) Makam Onayı ile uygun görülmüştür.

Bu kapsamda; Genel Müdürlüğümüze bağlı eğitim kurumlarında kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla "Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları Kalite Güvencesi Yönergesi" hazırlanmış olup ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Kemal Varın NUMANOĞLU  
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.

Mahmut ÖZER  
Bakan Yardımcısı

OLUR  
08.05.2019

Ziya SELÇUK  
Bakan

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM KURUMLARI KALİTE GÜVENCESİ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1–** (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı mesleki ve teknik Anadolu liselerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2–** (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3–** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) Değerlendirici: Dış değerlendirme yapmak üzere eğitim almış ve Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personeli veya sektör temsilcisini,
- ç) Değerlendirme Ekibi: Dış değerlendirme yapmak üzere değerlendiricilerden oluşan ekibi,
- d) Dış Değerlendirme: Eğitim kurumlarının eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin faaliyetlerinin bilgi, belge ve kanıtlar üzerinden yerinde incelenmesini, değerlendirilmesini ve raporlanmasını,
- e) Dış Değerlendirme Raporu: Dış değerlendirme sonucunda değerlendirme ekibi tarafından oluşturulan raporu,
- f) Eğitim Kurumu: Bakanlığa bağlı resmî mesleki ve teknik Anadolu liselerini,
- g) Genel Müdürlük: Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
- ğ) Geri Bildirim: Kalite güvencesine ilişkin süreçlerle ilgili olarak hizmetlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Genel Müdürlük tarafından eğitim kurumuna yapılan bildirimini,
- h) Kalite Güvencesi: Eğitim kurumlarının belirlenen kalite standartlarına ulaşmasını sağlayan planlama, uygulama, değerlendirme, raporlama ve kalite geliştirme faaliyetlerini,
- ı) Öz Değerlendirme: Eğitim kurumlarının faaliyet ve süreçlerini kendi bünyeleri içerisinde objektif olarak incelemesi, değerlendirmesi ve raporlamasını,
- i) Öz Değerlendirme Raporu: Öz değerlendirme sonucunda eğitim kurumları tarafından oluşturulan rapor ve eylem planlarını, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kalite Güvence Sisteminin Bileşenleri**

#### **Kalite güvence rehberleri**

**MADDE 4–** (1) Genel Müdürlük tarafından kalite güvence sistemini, süreçlerini ve bileşenlerini tanımlayan rehberler yayımlanır ve gerektiğinde güncellenir.

#### **Öz değerlendirme**

**MADDE 5–** (1) Öz değerlendirme, Genel Müdürlük tarafından hazırlanan rehber doğrultusunda gerçekleştirilir.

(2) Öz değerlendirme, objektif ve kanıta dayalı olarak gerçekleştirilir.

(3) Öz değerlendirme sonucunda eğitim kurumları tarafından öz değerlendirme raporu ile iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin eylem planları oluşturulur.

(4) Öz değerlendirme, Genel Müdürlüğün belirlediği takvim doğrultusunda yılda 1 defa gerçekleştirilir.

#### **Dış değerlendirme**

**MADDE 6–** (1) Eğitim kurumları, Genel Müdürlük tarafından hazırlanan rehber doğrultusunda dış değerlendirmeye tabi tutulur.

(2) Dış değerlendirme, Genel Müdürlük tarafından belirlenen değerlendirme ekipleri tarafından gerçekleştirilir.

(3) Dış değerlendirme sonucunda değerlendiriciler tarafından, Genel Müdürlüğün belirlediği ve yayımladığı formata uygun olarak dış değerlendirme raporu hazırlanır.

(4) Dış değerlendirme taslak raporu, değerlendirme ekibi tarafından dış değerlendirmenin tamamlanmasından itibaren 10 gün içerisinde eğitim kurumu ile paylaşılır ve eğitim kurumunun taslak rapora ilişkin görüşleri alınarak rapora son şekli verilir ve rapor Genel Müdürlüğe gönderilir.

(5) Dış değerlendirme faaliyetleri, Genel Müdürlüğün belirlediği takvim doğrultusunda 5 yıl içerisinde en az 1 defa gerçekleştirilir.

#### **Geri Bildirim**

**MADDE 7–** (1) Genel Müdürlük tarafından dış değerlendirme raporu eğitim kurumu ile paylaşılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite Güvencesine İlişkin Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Genel Müdürlük**

**MADDE 8–** (1) Genel Müdürlüğün yetki ve sorumlulukları:

a) Eğitim kurumlarında kalite güvencesi sağlanmasına yönelik süreçleri ve ölçütleri belirlemek, kalite güvence sistemini kurmak, işletmek, izlemek, iyileştirmek ve eğitim kurumlarına rehberlik yapmak.

b) Eğitim kurumlarının öz değerlendirme süreçlerini desteklemek ve eğitim kurumlarına rehberlik yapmak.

c) Eğitim kurumlarında dış değerlendirmeye yönelik iş ve işlemleri yürütmek,

ç) Değerlendiricilere, gerekli beceri ve yetkinliği kazanmaları için uygun eğitim ve belgelendirme desteği sağlamak.

d) Kalite güvence sisteminin kurulmasında ve işletilmesinde ilgili Bakanlık birimleri ile diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

e) Değerlendirme ekibi tarafından hazırlanan dış değerlendirme raporunu eğitim kurumlarına iletme.

### **İl millî eğitim müdürlükleri**

**MADDE 9–** (1) İl millî eğitim müdürlüklerinin görevleri:

- a) Eğitim kurumlarında kalite güvence sisteminin işletilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- b) Eğitim kurumları tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporlarının ve eylem planlarının Genel Müdürlük tarafından belirlenen usul ve esaslara göre uygunluğunu kontrol etmek.
- c) Dış değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi için Genel Müdürlük tarafından talep edilen personel veya sektör temsilcisinin görevlendirilmesini sağlamak.

### **Eğitim kurumları**

**MADDE 10 –** (1) Eğitim kurumlarının görevleri:

- a) Eğitim kurumu çalışanlarını kalite güvence sistemi hakkında bilgilendirmek.
- b) Öz değerlendirme uygulamasına ilişkin gerekli hazırlıkları yapmak ve personeli bilgilendirmek.
- c) Genel Müdürlüğün belirlediği esaslar ve takvim doğrultusunda öz değerlendirme raporu hazırlamak.
- ç) Öz değerlendirme raporlarını ve eylem planlarını kontrol edilmesi için il millî eğitim müdürlüğüne göndermek ve il millî eğitim müdürlüğünce tespit edilen hususlarda gerekli düzeltmeleri yapmak.
- d) Öz değerlendirme eylem planlarını uygulamak ve eğitim-öğretim yılı boyunca takibini yapmak.
- e) Dış değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- f) Dış değerlendirmeye ilişkin hazırlıkları yapmak ve gerekli bilgi, belge ve dokümanı dış değerlendirme esnasında sunmak.
- g) Genel Müdürlük tarafından iletilen geri bildirim raporuna göre gerekli iyileştirme planlarını yapmak ve uygulamak.

### **Değerlendirme ekipleri**

**MADDE 11–** (1) Değerlendirme ekiplerinin görevleri:

- a) Genel Müdürlük tarafından yayımlanan dış değerlendirme rehberinde yer alan usul ve esaslara göre dış değerlendirme yapmak.
- b) Dış değerlendirme raporu hazırlamak ve Genel Müdürlüğe iletmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**MADDE 12–** (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 13–** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.